



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изготвянето на ФОТО-ИЗЛОЖБА и предоставянето ѝ на Възложителя, ще допринесе за увеличаване на ефективността на Кампанията, както следва:

- Ще представи по нагледен начин важността на Основния проект пред обществеността на Общината
- Ще популяризира допълнително мерките за публичност
- Ще стане допълнителен носител на информация при Заключителната пресконференция и Официалната церемония по откриване на обекта.

Това доказва важното значение на предложението за повишаване на качеството на Кампанията.

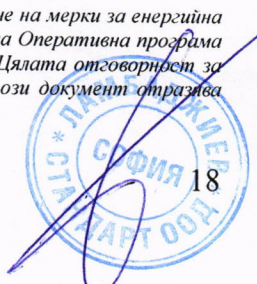
III. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ВСЕКИ ЕТАП ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

ЗАДАЧА	ДЕЙНОСТИ - технологичната последователност за изпълнението им	ТЕХНИЧЕСКИ ОРГАНИЗАЦИОНЕН РЕСУРС
Сключване на договор и детайлизиране на заданието	<ul style="list-style-type: none"> - Сключване на Договор - Детайлизиране на Заданието за изпълнение на основните и най-належащи групи Продукти 	<ul style="list-style-type: none"> - обща организация по обезпечаване на необходимите по закон документи за сключване на договор - обезпечаване на Гаранция за изпълнение 1.Управител Бойко Ламбаджиев – обща организация и контрол; Финансово и организационно обезпечаване
Събиране на работна информация.	Събиране на работна информация.	<ul style="list-style-type: none"> организация по получаване на изходно задание за работа - уточняване на График на реализацията Технически ресурси: - собствен автотранспорт - собствена професионална

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.

(Handwritten signature)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		<p>фототехника</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствен сървър за събиране на информацията - собствена компютърна техника и професионален софтуер - собствен фотоархив от над 20 000 фотоса <p>1. Ирена Ламбаджиева – Експерт «Дизайн и предпечатна подготовка» и Зам. Управител</p> <p>2. Екип от дизайнери</p>
<p>Разработване на общ кампаниен стил</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработване и одобрение на комплексен графичен дизайн на основните артикули, формиращи Кампаниен стил по Проекта - Разработване и одобрение на <u>Цялостна Кампанийна стилистика</u> на основните артикули, включваща: <ul style="list-style-type: none"> а/ стриктно прилагане на Насоките за публичност б/ Разработване на водещи идентифициращи Кампанията елементи – графични и цветови в/ Съгласуване, корекции и одобрение на Кампанийната стилистика Обосновка на етапа: За качествено и ефективно провеждане на настоящата Кампания по Проекта е важно: <ul style="list-style-type: none"> а/ реализиране на уникален дизайн, идентифициращ целите на основния Проект б/ реализиране на рекламно-информационни продукти – с продължителна актуалност във времето /без самоцелна маниерност във визията/ в/ идентифициране на самобитното, уникалното, емблематичното – за извеждане в 	<p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствен автотранспорт - собствена професионална фототехника - собствен сървър за събиране на информацията - собствена компютърна техника и професионален софтуер - собствен фотоархив от над 20 000 фотоса <p>1. Ирена Ламбаджиева – Ръководител екип</p> <p>2. Екип от дизайнери</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.

(Handwritten signature)






ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



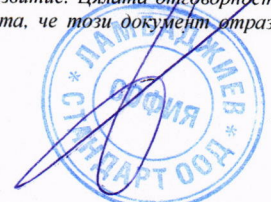
ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>дизайна, като ефективно средство за въздействие</p> <p>Резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постигане на емоционален и запомнящ се Кампаниеен стил на разработваните рекламно-информационни продукти; - Стриктно прилагане Насоките за публичност – съгласно Единен Наръчник на бенефициента 2014-2020 - Прилагане на подходящ колорит, съобразно спецификата на Проекта - Залагане на добра пропорция между текст и илюстративен материал /фотоси, графики, детайли/ 	
<p>Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 30 участника</p>	<p>➤ Начална/откриваща пресконференция за минимум 30 участника, която ще информира обществеността, заинтересованите лица и медиите за целите и дейностите предвидени за изпълнение и финансовата рамка на проекта, целевите групи, към които е насочен. За организиране провеждането на началната пресконференция изпълнителят ще подсигури, изготви покани за минимум 30 участника (електронен вариант), програма, презентация, регистрация - присъствен списък за участниците в събитието, подготовка на сценарий, материали за писане, информационни материали, промоционални материали, подготовка на зала, осигуряване на мултимедия, фотозаснемане, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация за проекта, дата и място на провеждане на събитието, кетъринг за</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул - организация на творческите и производствените процеси - контрол на качеството /при проектиране и производство/ - логистика на доставката <p>Технически ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствено техническо оборудване за озвучаване и презентации; - собствен автотранспорт по обезпечаване на проявите - собствена компютърна техника и специализиран софтуер - собствена фото техника за заснемане на събитията <p>Експертен ресурс:</p> <p>експерт „Организация на събития” – Добринка Иванова</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>минимум 30 участника /кафе, вода, сладки и соленки/, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация, съдържащо информация за проведеното събитие.</p> <p>➤ Заклучителна пресконференция с минимум 30 участника, която ще се проведе в последния месец от изпълнение на проекта след приключване на предвидените за изпълнение дейности, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите с изпълнението и постигнатите реални резултати по проекта. За организиране провеждането на заключителната пресконференция изпълнителят ще подsigури, изготви и разпространи: покани за минимум 30 участника (електронен вариант), програма, презентация, регистрация - присъствен списък за участниците в събитието, подготовка на сценарий, материали за писане, информационни материали, промоционални материали, подготовка на зала, осигуряване на мултимедия, фотозаснемане, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация за проекта, дата и място на провеждане на събитието, кетъринг за минимум 30 участника/кафе, вода, сладки и соленки/, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация, съдържащо информация за проведеното събитие.</p>	<p>-дизайнери -Експерти"Връзки с обществеността" -Координатор -Организатори - Тон-оператор</p>
<p>Организиране и провеждане на</p>	<p>➤ „Първа копка“ Преди стартиране на строителните работи</p>	<p>Организационен и логистичен</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

(Handwritten signature)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

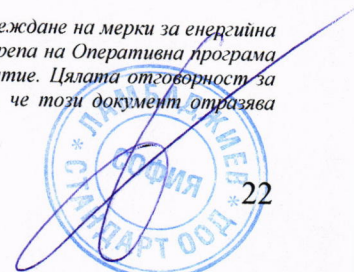
[Handwritten signature]

<p>официални церемонии – „Първа копка“ и официално откриване на обектите – 2 бр. с минимум 30 участници</p>	<p>изпълнителят ще организира официална церемония „първа копка“, която да се проведе да обекта на интервенция. На събитието ще бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни. Изпълнителят ще подsigури, изготви и разпространи: покани за минимум 30 участника (електронен вариант), регистрация - присъствен списък за участниците в събитието, подготовка на сценарий, информационни материали, подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по стартиране на строителството - материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, каски, шампанско, поставяне на билборд и др., фотозаснемане, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация за проекта, дата и място на провеждане на събитието, кетъринг за минимум 30 участника /кафе, вода, сладки и соленки, вино/, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация, съдържащо информация за проведеното събитие.</p> <p>➤ Официално откриване на обекта. В рамките на изпълнение на проекта след приключване на СМР, ще се проведе церемония по официалното откриване на</p>	<p>ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул - организация на творческите и производствените процеси - контрол на качеството /при проектиране и производство/ - логистика на доставката <p>Технически ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствено техническо оборудване за озвучаване и презентации; - собствен автотранспорт по обезпечаване на проявите - собствена компютърна техника и специализиран софтуер - собствена фото техника за заснемане на събитията - собствено допълнително оборудване за обезпечаване на официални церемонии <p>Експертен ресурс: експерт „Организация на събития“ – Добринка Иванова</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизайнери - Експерти „Връзки с обществеността“ - Координатор - Организатори - Тон-оператор
--	---	---

[Handwritten signature]

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

[Handwritten signature]





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>обекта. На събитието ще бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни.</p> <p>Изпълнителят ще подsigури, изготви и разпространи: покани за минимум 30 участника (електронен вариант), регистрация - присъствен списък за участниците в събитието, подготовка на сценарий, информационни материали, подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по стартиране на строителството - материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, каски, шампанско, поставяне на билборд и др., фотозаснемане, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация за проекта, дата и място на провеждане на събитието, кетъринг за минимум 30 участника /кафе, вода, сладки и солени, вино/, разпространение на интернет публикация до средствата за масова комуникация с информация, съдържащо информация за проведеното събитие.</p>	
<p>Разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, а също и обявени в информационния сайт на общината и Областен информационен</p>	<p>Изпълнителят ще изпълни дизайна на интернет публикациите и ще организира тяхното разпространение/публикуване/обявяване в информационния сайт на общината и Областен информационен център гр. Перник и най-малко в една електронна медия.</p> <p>Интернет публикациите ще се обявяват непосредствено преди и след провеждане на всяко събитие - пресконференции и официални</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул - организация на творческите и производствените процеси - контрол на качеството /при проектиране и производство/

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>център гр. Перник</p>	<p>церемонии - общо 8 броя. Изпълнителят има и ангажимент да събира и ще предоставя на Възложителя доказателствен материал за разпространените публикации.</p>	<p>-логистика на доставката Технически ресурс: -собствена компютърна техника и специализиран софтуер Експертен ресурс: -дизайнери -Експерти"Връзки с обществеността" -уеб експерт -Координатор</p>
<p>Интернет банер на информационния сайт на община Перник</p>	<p>Изпълнителят ще проектира и изработи банер за информационния сайт на община Перник, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., който след съгласуване с Възложителя ще бъде поставен на интернет сайта.</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс: - координация по съгласуването на Рекламния артикул -организация на творческите и производствените процеси -контрол на качеството /при проектиране и производство/ -логистика на доставката Технически ресурс: -собствена компютърна техника и специализиран софтуер Експертен ресурс: -дизайнери -Експерти"Връзки с обществеността" -уеб експерт -Координатор</p>
<p>Публикации и радио излъчване</p>	<p>Изпълнителят ще подготви, съгласува с Възложителя и публикува 3 (три) публикации в местна/регионална преса по време на изпълнение на проекта, съдържащи информация за напредъка на дейностите и 1(една) публикация в национален ежедневник в края на проекта с информация за постигнатите резултати и минимум 1 (едно) радио/тв</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс: - координация по съгласуването на Рекламния артикул -организация на творческите и производствените процеси -контрол на качеството /при</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, санирание, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



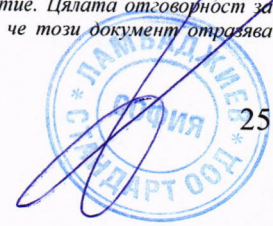
ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>изпълчване на материали, популяризираци проекта и финансовия принос на оперативната програма и съответния фонд на ЕС.</p> <p><u>Обем и характеристики на публикациите/излъчването:</u></p> <p>а/ Публикации в местна преса – вестник „Вяра”, 100 кв.см, черно-бяло – 3 броя б/ Публикация в национален ежедневник в края на проекта – вестник „24 часа”, 100 кв.см, черно-бяло – 1 брой в/ Радио-репортаж – в БНР Благоевград, 1 мин. – 1 брой</p> <p>Съдържанието (текст, снимков материал и др.) и дизайна на всяка публикация се съгласува предварително с Възложителя, като ще съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p>	<p>проектиране и производство/ -логистика на доставката</p> <p>Технически ресурс: -собствена компютърна техника и специализиран софтуер -собствено звукозаписно и видео-студио</p> <p>Експертен ресурс: -дизайнери -Експерти”Връзки с обществеността” -тон-оператор и композитор -Координатор</p>
<p>Изработване и монтаж на билборд с размери 4м. х 3м</p>	<p>Изпълнението на задачата включва изработване, доставка и монтиране на мястото на изпълнение на СМР на обекта от проекта 1 (един) брой билборд.</p> <p>На билборда задължително ще бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет</p> <p>Размерът на билборда е 4х3 м. Наименованието и главната цел на проекта, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз” и наименованието на финансиращия фонд, ще заемат минимум 25 % от площта на билборда.</p> <p>Възложителят ще определи с писмо мястото, на което Изпълнителят ще монтира билборда.</p> <p>Изпълнителят ще представи на Възложителя типов конструктивен проект, изготвен и заверен от собствено</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс: - координация по съгласуването на Рекламния артикул -организация на творческите и производствените процеси -контрол на качеството /при проектиране и производство/ -логистика на доставката</p> <p>Технически ресурси: - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена печатна база по отпечатване на винила</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, санирание, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г..”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

[Handwritten signature]

	<p>архитектурно-конструктивно бюро с правоспособност, на чиято база, Възложителят ще издаде Разрешително за монтаж с указана локация за монтаж.</p> <p>Параметри на изпълнението:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Тип на конструкцията: Метална, оразмерена за високи ветрови натоварвания, коефициент предвиждащ резерв спрямо местните ветрови натоварвания; ❖ Височина на конструкцията (над земята): до 2,5 метра; ❖ Размери на информационна площ: шир. 400 см./ вис. 300 см.; ❖ Винилът поставен в металната рамка ще бъде съобразен с нормативната база, устойчив на вятър и други атмосферни условия в пълноцветен печат; ❖ Монтаж – 1 брой билборд на определено от Възложителя място; ❖ Изпълнителят има ангажимент да извърши демонтаж на билборда след приключване на СМР. <p>Вид на билборда: Примерна визия за билборд е представена в т. 8.1 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p>Забележка: Съдържанието и дизайнът на билборда се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят ще изготви проект на дизайн на билборда и ще го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на билборда по</p>	<p>-Собствена производствена база за производство на билборди и табели</p> <p>- Собствен автотранспорт за доставка</p> <p>Експертен ресурс:</p> <p>Експерт «Дизайн и предпечат» - Ирена Ламбаджиева</p> <p>Експерти – графични дизайнери</p> <p>Експерт- координатор «Производство»</p> <p>Екип за производство и монтаж на билбордите</p>
--	--	---

[Handwritten signature]

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

[Handwritten signature]





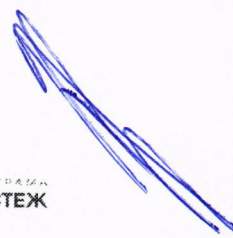
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



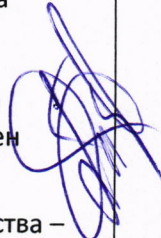
ОПРР 2014
2020



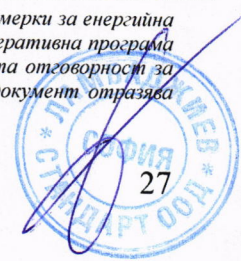
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



	<p>време на неговото разработване до окончателното му приемане, като даде детайлни писмени указания за доработка.</p>	
<p>Временна и постоянна обяснителни табели с размери 50 x 70см</p>	<p>Временната обяснителна табела се поставя в началото на изпълнение на проектните дейности на видно за обществеността място, като визията и съдържанието ще са същите като основните елементи, описани по-горе по отношение на билборда.</p> <p>Постоянната обяснителна табела ще се постави след приключване на строително-монтажните работи, до една седмица след датата на отстраняване на билборда на място, допълнително определено от Възложителя. Визията и съдържанието ще са същите като основните елементи, описани по-горе по отношение на билборда, но без датите за начало и край на проекта.</p> <p>Параметри на изпълнението:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Размери: вис. 50 см. / шир. 70 см.; ❖ Материал: олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC фолио в пълноцветен печат; ❖ Монтаж – 2 броя обяснителни табели (временна и постоянна) на определените от Възложителя места. <p>Вид на табелите: Примерна визия е представена в т. 8.2 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p>Забележка: Съдържанието и дизайнът на табелите се съгласуват предварително с</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул - организация на творческите и производствените процеси - контрол на качеството /при проектиране и производство/ - логистика на доставката <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена печатна база по отпечатване на винила - Собствена производствена база за производство на билборди и табели - Собствен автотранспорт за доставка <p>Експертен ресурс:</p> <p>Експерт «Дизайн и предпечат» - Ирена Ламбаджиева</p> <p>Експерти – графични дизайнери</p> <p>Експерт- координатор «Производство»</p> <p>Екип за производство и монтаж на табелите</p>



„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>Възложителя. Изпълнителят ще изготви проект на дизайн на табелите и ще ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на табелите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане, като даде детайлни писмени указания за доработка.</p>	
<p>Банер за пресконференциите и официалните събития</p>	<p>Изпълнителят има ангажимент да изработи банер, който ще се поставя в залите, помещенията и местата, където ще се провеждат предвидените по проекта информационни събития. Ролята на банера ще бъде да популяризира проекта сред обществеността на община Перник за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчивото социално-икономическо развитие. Банерът ще съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p>Параметри на изпълнение на банера:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Формат: 1,5 м./0,55 м.; ❖ Пълноцветен печат върху винил (едностранно); ❖ Олекотена преносима сглобяема стойка; ❖ Калъф за пренасяне. 	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул - организация на творческите и производствените процеси - контрол на качеството /при проектиране и производство/ - логистика на доставката <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена печатна база по отпечатване на винила - Собствен внос на експозиционната стойка и калъфа за банера - Собствен автотранспорт за доставка <p>Експертен ресурс:</p> <p>Експерт «Дизайн и предпечат» - Ирена Ламбаджиева</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, санзиране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		<p>Експерти – графични дизайнери</p> <p>Експерт- координатор «Производство»</p>
<p>Рекламни и промоционални материали – химикали/ролери, USB памети, преносими зарядни устройства, ключодържатели</p>	<p>Всички промоционални материали ще бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изпълнителят ще изпълни дизайн и брендиране и да достави на място в Община Перник всички информационни и промоционални материали. Всички материали ще имат единна визия.</p> <p>Съдържанието и дизайнът на материали се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят ще изготви проект на дизайн на и ще го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна.</p>	<p>Организационен и логистичен ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул - организация на творческите и производствените процеси - контрол на качеството /при проектиране и производство/ - логистика на доставката <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена печатна база по брендиране на рекламните материали - Собствен внос на рекламните материали - Собствен автотранспорт за доставка <p>Експертен ресурс:</p> <p>Експерт «Дизайн и предпечат» - Ирена Ламбаджиева</p> <p>Експерти – графични дизайнери</p> <p>Експерт- координатор «Производство»</p>
	<p>ДОПЪЛНИТЕЛНА АКТИВНОСТ /извън обема на поръчката/, но в рамките на офертния бюджет</p>	
<p>изготвяне на ФОТОИЗЛОЖБА по</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заснемане - Изготвяне на мерките за публичност 	<p>Организационен и логистичен</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-I.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>темата на Проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изработка - Доставка до Възложителя 	<p>ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация по съгласуването на Рекламния артикул - организация на творческите и производствените процеси - контрол на качеството /при проектиране и производство/ - логистика на доставката <p>Технически ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собствена компютърна техника и професионален софтуер - комуникационни средства – интернет, телефон - Собствена печатна база - Собствен автотранспорт за доставка <p>Експертен ресурс:</p> <p>Експерт «Дизайн и предпечат» - Ирена Ламбаджиева</p> <p>Експерти – графични дизайнери и фотографи</p>
<p>Контрол на качеството на реализация и спазването на одобрените графици</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Провеждане на стриктен контрол на качеството на проектиране, изпълнение, както и на технологията на работа с Възложителя и участниците в процесите - Прилагане на технологията за документооборота по Проект, финансиран с европейски средства - Стриктно прилагане на Насоките за публичност - Стриктно прилагане на изискванията на Възложителя – в обемите и характеристиките на тържното задание и техническата оферта на Участника 	<ul style="list-style-type: none"> - Наръчник за качество <p>1. Управител Бойко Ламбаджиев – общ контрол в качеството на Управител на фирмата</p> <p>2. Експерт – Ирена Ламбаджиева – стриктно прилагане на технологията за контрол на качеството – по ISO 9001:2008 /Представител на Ръководството в Съвета за качество/</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	- Стриктно прилагане на технологията за контрол на качеството – по ISO 9001:2008	
Изготвяне на работна документация по реализацията на Договора	- Стриктно и последователно изготвяне /под контрола на Възложителя/ на брандирани Приемо-предавателни протоколи, фактури с всички задължителни провизии по ОП и събиране на мостри и фотоси за архива по проекта	- общо организационно и ресурсно обезпечаване – счетоводно, административно, технологично /интернет, факс, телефони, компютри, консумативи и т.н./ 1.Управител Бойко Ламбаджиев– общ контрол в качеството на Управител на фирмата 2. Експерт– Ирена Ламбаджиева – Зам.Управител
Изготвяне на Архив по реализацията на Договора	- Събиране и архивиране на документите и мостри на реализираните продукти /артикули и прояви/	В офисите на дружеството 1.Управител Бойко Ламбаджиев– общ контрол в качеството на Управител на фирмата 2. Експерт– Ирена Ламбаджиева – Зам.Управител

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛЕН БОНУС /НАДГРАЖДАНЕ/ КЪМ ОФЕРТАТА – в рамките на общия офертен бюджет

2	ДОПЪЛНИТЕЛНА АКТИВНОСТ - БОНУС	ДЕЙНОСТИ по обезпечаването	РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ
1.	Изготвяне на ФОТО-ИЗЛОЖБА, 1 бр. по темата на проекта	- Селектиране на фотоси - Изготвяне на фото-изложбата - Изпращане на Възложителя	Организационен и логистичен ресурс: -организация на творческите и производствените процеси -контрол на качеството /при проектиране и производство/ -логистика при реализацията Технически ресурси: - собствена компютърна техника и

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, санциране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

[Handwritten signature]

			<p>професионален софтуер за монтаж на видео и аудио продукти</p> <p>-собствена снимачна техника</p> <p>- Собствен фото-архив</p> <p>- Собствен автотранспорт по доставката и обезпечаване на производствения процес</p> <p>Експертен ресурс:</p> <p>Експерт «Дизайн и предпечат» - Ирена Ламбаджиева</p> <p>Експерт – графичен дизайнер: Орлин Атанасов</p>
--	--	--	--

ОБОСНОВКА за приложимост на предложения Бонус към офертата на участника – изготвяне на ФОТО-ИЗЛОЖБА:

Чрез реализацията на Фото-изложбата ще се обогати палитрата от рекламни носители, ползвани от Община Перник. Използвайки Фото-изложбата по своя преценка – Община Перник ще повиши ефективността на рекламно-информационните си кампании.

Фото-изложбата може да бъде ползвана от Възложителя /по негова преценка/ в различни комуникационни канали:

- Пресконференции
- Като част от програмата на презентации, фестивали и други събития
- За обучителни и представителни цели – по преценка на отговорните фактори в Община Перник

[Handwritten signature]

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ - СРЕД ЕКСПЕРТИТЕ

ЕКСПЕРТ	ЗАДАЧИ И ОТГОВОРНОСТИ
<p>Бойко Ламбаджиев – Управител Ключов експерт „Организация събития”</p>	<p>а/ Ръководи и контролира обезпечаването на всички необходими ресурси по изпълнение на договора: финансови, материални, експертни;</p> <p>б/ Извършва пряк контрол по разпределение на задачите – като изпълнява отговорностите: Ръководител на екип</p> <p>в/ Участва в срещите и контактите с Възложителя</p> <p>г/ Взима управленски решения за преодоляване на възникнали затруднения по реализацията</p> <p>д/ Обезпечават резервни ресурси – при необходимост</p> <p>е/ Ръководи екипите по изпълнение на отделните дейности и</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, санциране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г..”

[Handwritten signature]





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



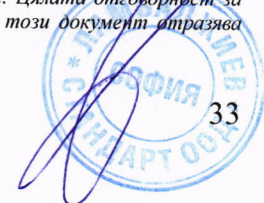
ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>Ирена Ламбаджиева – Зам.Управител и Експерт „Графичен дизайн”</p>	<p>под-дейности</p> <p>а/ Ръководи и контролира всички проектни процеси от обема на поръчката</p> <p>б/ Разработва и прецизира концептуалните аспекти по реализацията</p> <p>в/ Подпомага Управителя в ръководството и координацията на процесите</p> <p>г/ Взима управленски решения по отношение на проектните процеси</p> <p>д/ В качеството на Представител на Ръководството в Съвета за качество – провежда политиките на дружеството съгласно регламентите по ISO 9001:2008 за качество. Провежда контрол на качеството на всички етапи от реализацията</p> <p>е/ Участва в срещите и контактите с Възложителя</p>
<p>Добринка Иванова – експерт „Връзки с обществеността”</p>	<p>а/ Ръководи и контролира всички организационни процеси от обема на поръчката – на оперативно ниво</p> <p>б/ В качеството на експерт „Връзки с обществеността” – реализира:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изготвяне и пускане на публикациите -изготвяне на Медиен план -изготвяне на Сценарий за пресконференциите и другите публични прояви от обема на поръчката - координация и ръководство по организацията и провеждане на събитията -консултира Ръководството на дружеството по медийните и комуникационни аспекти на реализацията -изготвя Медиен мониторинг
<p>Емил Драганов – Допълнителен експерт „Маркетинг и организация”</p>	<p>а/ Извършва помощна дейност по организацията – на Управителя, Ръководителя на екипа и Координатора</p> <p>б/ Съдейства при организацията и логистиката на пресконференциите</p> <p>в/ Съдейства при организацията на производство на артикулите от обема на поръчката</p>
<p>ПОМОЩНИ ЕКСПЕРТИ:</p>	
<p>Дизайнери: Ирена Ламбаджиева, Орлин Атанасов, Юлита Златкова, Християна Калчева, Адриан Стайков</p>	<p>а/ Изготвяне на комплексен Кампаниен стил</p> <p>б/ Изготвяне на дизайнерските проекти</p> <p>в/ съгласуване с Възложителя и нанасяне на корекции</p> <p>д/ извършване на предпечат</p> <p>е/ провеждане на авторски контрол при реализацията</p> <p>ж/ заснемане на обекти и пресконференциите</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	з/ пряка работа с Възложителя по съгласуване на проектите и/ Подготвяне на работен материал и изготвяне на допълнителните бонусни активности – фото-изложба и видео-клип
Втори експерт „Връзки с обществеността и координация на процесите по изпълнение” – Илина Зашева	а/ В качеството на втори експерт „Връзки с обществеността” – подпомага Ръководителя на екипа като съвместно с него реализира: -изготвяне и пускане на публикациите -изготвяне на Медийен план -изготвяне на Сценарий за пресконференциите - координация и ръководство по организацията и провеждане на събитията -консултира Ръководството на дружеството по медийните и комуникационни аспекти на реализацията -изготвя текстовете на информационните материали – на базата на предоставен от Възложителя работен материал по Проекта
Тон-режисьор по озвучаване на пресконференциите и подготовка на техниката – Александър Попов	<ul style="list-style-type: none"> - Подготвя и тества техническото оборудване за провеждане на проявите - Подпомага организацията на производствените процеси - Участва в изготвяне на аудио-репортажа
Организатор- кетъринг – Аделина Комитова	-Подпомага организацията на събитията – вкл. и подготовката на кетъринга
Шофьори, монтажници и друг помощен персонал	- Участват в реализациите и логистиката – по конкретни указания от страна на Управителя и Ръководителя на екипа

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ФУНКЦИИ НА РЕСУРСИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участникът разглежда качествено и професионално изпълнение на настоящата поръчка – като единна симбиоза от следните важни предпоставки:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.018-0005-C01 "Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“.

